ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO
Alcaldía Local de San Cristóbal

CERTIFICADO DE IDONEIDAD - VERIFICACIÓN CAPACIDAD JURÍDICA Y EXPERIENCIA

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Con fundamento en lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011,el Decreto 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios, se procede a realizar la verificación jurídica y de experiencia del proceso de selección de contratista cuyo objeto es: **"PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO Y COMUNITARIO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL, INSTANCIAS DE PARTICIPACION, SECTORES POBLACIONALES Y SU INTERLOCUCIÓN CON LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL"**

CONSIDERACIONES:

Que de acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

Que el (la) señor(a) **SANDRA MILENA TAMARA GARCIA,** identificado (a) con la cedula de ciudadanía **No. 52.771.081,** presentó su hoja de vida con los soportes correspondientes, a la Oficina de Contratación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.

Que el **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL** no cuenta con personal de planta suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por el/la director(a) de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno, en el **CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL No. 36899 del 04 enero 2023, cuyo PERFIL** solicitado es el siguiente:

FORMACIÓN	TÉCNICO ELECTRÓNICO O TECNICO EN MERCADEO Y PUBLICIDAD O TÉCNICO ASISTENTE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL O TÉCNICO EN SECRETARIADO O TÉCNICO EN SISTEMAS O TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL O TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS O TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA O TECNICO LABORAL EN CONTABILIDAD O TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN O TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS O TECNICO LABORAL EN CONTABILIDAD Y SISTEMAS O TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES FINANCIERAS Y COMERCIALES O TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL O TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES O TÉCNICO EN OPERACIONES LOGÍSTICAS
ESPECIALIZACIÓN	No Aplica.

EQUIVALENCIA	De conformidad con la resolución 1412 de 2021, se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 "Equivalencias entre estudios y experiencia"
EXPERIENCIA PROFESIONAL	No Aplica.
EXPERIENCIA RELACIONADA	No Aplica.
EXPERIENCIA LABORAL	6 Año(s)

Que analizada la hoja de vida **SANDRA MILENA TAMARA GARCIA,** se concluye que cuenta con la capacidad para ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado la idoneidad, teniendo en cuenta que acredita:

FORMACIÓN		
TITULO	**ENTIDAD ACADÉMICA**	**FECHA DEL TITULO**
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS*	CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	20 DE FEBRERO DE 2023

* Se acredita la aprobación de más del 50 % del pénsum de una carrera profesional, que esta relacionada con el objeto contractual.

Experiencia acreditada mediante las siguientes certificaciones:

EXPERIENCIA LABORAL		
ENTIDAD CONTRATANTE	**TIEMPO LABORADO**	**No. DE CONTRATO**
CONFEDERACIÓN CORRIENTE PEDAGOGICA HUMANISTA UNIVERSALISTA	Del 2 de enero del 2022 Al 3 de febrero del 2023 1 años, 1 meses, y 2 días	
TEKIN BET ONLINE SAS	Del 28 de junio del 2018 Al 30 de diciembre del 2018 0 años, 6 meses, y 2 días	
TECNOPERFORACIONES LTDA	Del 1 de mayo del 2007 Al 15 de enero del 2010 2 años, 8 meses, y 15 días	
AGRUPACION VIVIENDA RAFAEL NUÑEZ	Del 13 de diciembre del 2006 Al 31 de marzo del 2007 0 años, 3 meses, y 19 días	
E-SHOPPE LTDA	Del 1 de marzo del 2005 Al 4 de agosto del 2006 1 años, 5 meses, y 4 días	
TOTAL:	**6 AÑOS y 12 DÍAS**	

***NOTA:** Los certificados de experiencia reposan en el expediente contractual.

Que, una vez surtida la verificación de los requisitos establecidos en los estudios y documentos previos, arroja el siguiente resultado:

DOCUMENTOS REQUERIDOS	**Cumple**
Hoja de vida del contratista	Cumple
Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	Cumple
Libreta militar	No Aplica
Constancia de inscripción en el RUT (Registro Único Tributario)	Cumple
Constancia de Inscripción en RIT	Cumple
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Personería Distrital- **Consultado por la entidad el 28 de febrero de 2023.**	Cumple
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación- **Consultado por la entidad el 28 de febrero de 2023.**	Cumple
Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación, donde conste que el oferente no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra. - **Consultado por la entidad el 28 de febrero de 2023.**	Cumple
Certificado Antecedentes Judiciales Policía Nacional- **Consultado por la entidad el 28 de febrero de 2023.**	Cumple
Consulta en el Registro Nacional de Medicas Correctivas - Policía Nacional- **Consultado por la entidad el 28 de febrero de 2023.**	Cumple
Consulta de antecedentes por delitos sexuales- **Consultado por la entidad el 28 de febrero de 2023.**	Cumple
Título Bachiller	Cumple
Título: Certificado de materias	Cumple
Título de Posgrado	No aplica
Experiencia: Certificaciones de experiencia (Las certificaciones de experiencia deben cumplir con lo solicitado en la Certificación de NoExistencia de Personal).	Cumple
Fotocopia tarjeta profesional, registro o matrícula, cuando aplique.	No aplica
Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos SAP que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, indicando número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera.	Cumple
Formato de Hoja de vida de la función pública – SIDEAP, debidamente diligenciado.	Cumple
Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública -SIDEAP, debidamente diligenciado	Cumple
Declaración de conflicto de interés SIDEAP	Cumple
Declaración juramentada de bienes SIGEP Declaración Ley 2013 de 2019.	Cumple

Certificado de examen pre ocupacional	Cumple
Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud, oplanilla o recibo del último pago realizado como independiente. **Consultado por la entidad en el ADRES 28 de febrero de 2023.**	Cumple
Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en pensión	Cumple
Certificado de registro en la plataforma de SECOP II.	Cumple
Antecedentes profesionales.	No aplica
Formato declaración contratos vigentes con entidades estatales	Cumple
RESULTADO	**CUMPLE**

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 1150 de 2007 sobre los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión señala lo siguiente: *"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de quese trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita."*

Que, con fundamento en lo anterior, y de acuerdo con la evaluación jurídica realizada por el profesional del área de contratación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, a la hoja de vida con los soportes correspondientes (Certificados académicos y de experiencia laboral), de **SANDRA MILENA TAMARA GARCIA,** identificado (a) con la cedula de ciudadanía **No. 52.771.081**, se pudo constatar que **CUMPLE** con todos los requisitos exigidos en los estudios y documentos previos del proceso, y que se trata de una persona IDÓNEA y EXPERTA para ejecutar las actividades a realizar, situación de la cual se deja expresa constancia en el presente documento.

En constancia el presente documento se entenderá ratificado en la fecha y hora que indique la plataforma de compras públicas "SECOP II" como aprobación por parte del ordenador del gasto

Dada en Bogotá D.C., el 28 de febrero de 2023.

Proyectó: Estefania Casallas Riaño- Abogada de Apoyo FDLSC-CPS-198-2023
Revisó: Diego Fernando Rodríguez Vásquez- Abogado Despacho FDLSC-CPS-010-2023
Aprobó: Juan Carlos Triana Rubiano- Alcalde Local de San Cristóbal- A través de la plataforma transaccional SECOP II